

Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Jednostka organizacyjna: Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi

Miejsce pracy: Łódź

Stanowisko: Specjalista ds. BHP

Ilość etatów: 2

Wymiar etatu: pełny etat

Forma zatrudnienia: umowa na zastępstwo

(termin obowiązywania w przypadku umowy na zastępstwo do dn. 31.12.2026 r.)

Wysokość wynagrodzenia to kwota: 7270 zł brutto

bez dodatku stażowego (który wyliczany jest na podstawie przedstawionych dokumentów dot. przebiegu zatrudnienia) oraz bez premii uznaniowej 10%

Praca: od poniedziałku do piątku

Termin składania ofert: 27.02.2026 r.

Miejsce składania ofert: osobiście do Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi
ul. M. Kopernika 36, pok. 15 (1 piętro), tel: (42) 208 24 83

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań służby BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy,
 - prowadzenie obsługi w zakresie BHP placówek oświatowych na terenie miasta Łodzi (m.in. szkoły, przedszkola, zespoły, poradnie),
 - przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP,
 - udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków uczniów/ podopiecznych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej,
 - prowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) z zakresu BHP,
 - opracowywanie i aktualizacja dokumentacji BHP (instrukcje, oceny ryzyka zawodowego, rejestry),
 - doradztwo w zakresie przepisów BHP oraz ergonomii stanowisk pracy w jednostkach oświatowych,
 - współpraca z dyrektorami placówek oświatowych oraz instytucjami kontrolnymi.
-

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie BHP lub ukończone studia podyplomowe w tym zakresie,
- spełnienie wymagań kwalifikacyjnych określonych w przepisach dotyczących służby BHP,
- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w służbie BHP,
- znajomość przepisów prawa pracy, BHP oraz przepisów dotyczących placówek oświatowych,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwa umyślne
 - nieposzlakowana opinia
-

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w obsłudze jednostek oświatowych lub administracji publicznej,
 - umiejętność samodzielnej organizacji pracy, pracy w zespole oraz pracy w terenie,
 - komunikatywność oraz umiejętność współpracy z różnymi grupami zawodowymi,
 - dobra znajomość obsługi komputera (MS Office), poczty e-mail;
 - mile widziane prawo jazdy kat. B.
-

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
 - możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
 - pracę o charakterze samodzielnym i odpowiedzialnym,
 - wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami dla stanowisk urzędniczych,
 - pakiet świadczeń socjalnych, pakiet multisport
-

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenia wymagane przepisami (o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych).