Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN

**Zapytanie ofertowe**

Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, dotyczącej dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek do siedziby Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Lodzi

ul. Kopernika 36

92-552 Łódź

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa 10 szt. skanerów dokumentowych przeznaczonych do współpracy z programem EOD ALTAR** zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie swojej oferty cenowej wraz z niezbędnymi

załącznikami w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczenia o zgodności przetwarzania danych

osobowych z art. 28 RODO jeśli przedmiotem zamówienia jest usługa wymagająca powierzenia danych

osobowych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający jeśli nastąpi konieczność powierzenia danych osobowych Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wymagał zawarcia umowy powierzenia z

Wykonawcą z zachowaniem postanowień art. 28 RODO.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczenia o zgodności przetwarzania danych osobowych z art. 28 RODO jeśli przedmiotem zamówienia jest usługa wymagająca powierzenia danych osobowych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający jeśli nastąpi konieczność powierzenia danych osobowych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wymagał zawarcia umowy powierzenia z Wykonawcą z zachowaniem postanowień art. 28 RODO.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Do dnia 15 grudnia 2022r.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu e-mailem na adres: **k.stempien@cuwo.lodz.pl**

lub w wersji papierowej, w nieprzejrzystej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres:

**Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36**

**pok. 15 (Sekretariat**) Z napisem: **Oferta na dostawę 10 szt. skanerów dokumentowych przeznaczonych do współpracy z programem EOD ALTAR**

**Oferty należy składać do dnia 17.11.2022 r. do godz. 09:30.**

Oferty zostaną otwarte w dniu 17.11.2022 r. o godz. 09:45 w siedzibie prowadzącego postępowanie przy ul. Kopernika 36.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

**Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy i zaakceptowany wzór umowy**

Oferty mogą być przesłane e-mail, pocztą, kurierem lub złożone osobiście.

Oferty przesłane pocztą, kurierem lub osobiście należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta na dostawę 10 szt. skanerów dokumentowych przeznaczonych do współpracy z programem EOD ALTAR** i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, w zamkniętej kopercie.

**VII. OCENA OFERT**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:

Kryterium: Cena brutto (Co) – waga 100%

2. Sposób oceny ofert:

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**Co= x 100 pkt**

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Kinga Stempień pod numerem telefonu 42 208 24 92 oraz adresem e-mail: [k.stempien@cuwo.lodz.pl](mailto:k.stempien@cuwo.lodz.pl)

**X. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu;

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania bez podania przyczyny.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy na dostawę 10 szt. skanerów dokumentowych przeznaczonych do współpracy z programem EOD ALTAR.

Załącznik Nr 4 - Klauzula Informacyjna dla Wykonawcy wraz z oświadczeniem

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.