**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

................................................ ...............................................

(oznaczenie pracodawcy) (miejscowość, data)

................................................

(numer REGON)

Imię i nazwisko............................................................................................................................................................

Stanowisko..................................................................................................................................................................

Wymiar urlopu proporcjonalnie do etatu......................................................................................................................

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego za rok..................................................................................................

od dnia........................................ do dnia ..................................................... Razem dni............................................

Zastępstwo będzie pełnić Pan(i)..................................................................................................................................

.....................................................

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop w okresie od dnia ........................................... do dnia ...........................................,

tj.: ....................................... dni, ............................................... godzin.

Pozostało do wykorzystania .................................... dni, ................................ godzin urlopu wypoczynkowego.

.....................................................

(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

................................................ ...............................................

(oznaczenie pracodawcy) (miejscowość, data)

................................................

(numer REGON)

Imię i nazwisko............................................................................................................................................................

Stanowisko..................................................................................................................................................................

Wymiar urlopu proporcjonalnie do etatu......................................................................................................................

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego za rok..................................................................................................

od dnia........................................ do dnia ..................................................... Razem dni............................................

Zastępstwo będzie pełnić Pan(i)..................................................................................................................................

.....................................................

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop w okresie od dnia ........................................... do dnia ...........................................,

tj.: ....................................... dni, ............................................... godzin.

Pozostało do wykorzystania .................................... dni, ................................ godzin urlopu wypoczynkowego.

.....................................................

(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)