**Regulamin funduszu oszczędnościowo pożyczkowego**

**Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej Oświaty**

**Łódź – Górna**

**93-130 łódź, ul. Kaliska 25/27**

# Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Każdy członek MKZP posiadający co najmniej trzy miesięczny wkład może złożyć wniosek o udzielenie pożyczki.
2. Pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
3. Wysokość udzielonej pożyczki uzależniona jest od wysokości zgromadzonych wkładów przez członka MKZP.
4. Pożyczki przyznawane są na podstawie obowiązującej „Tabeli wysokości udzielanych pożyczek” przyjętej Uchwałą Zarządu (załącznik 1 do niniejszego regulaminu)
5. Pożyczki i wkłady członkowskie nie są oprocentowane.
6. Wysokość „wpisowego” w poczet członków MKZP wynosi 10 pln. jednorazowo
7. Wysokość wpłat miesięcznych wkładów ustala się w kwocie minimalnej 15 pln. dla pracowników czynnych i 10 pln. dla emerytów i rencistów
8. Każdy członek MKZP może złożyć wniosek o podwyższenie kwoty wpłat miesięcznych wkładów.

# Rozdział II

**Składanie wniosków, zasady poręczeń i spłat pożyczek**

## § 2

1. Wnioski obowiązujące w MKZP Łódź-Górna oraz deklaracja przystąpienia ustalone zostały w załączniku nr 3 do Statutu.
2. Wnioski składane są do Zarządu MKZP. w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Wnioski o udzielenie pożyczki przyjmowane są do końca bieżącego miesiąca, do realizacji w następnym miesiącu.
4. Wnioski o udzielenie pożyczki rejestrowane są według dat wpływu i według nich są rozpatrywane na posiedzeniu Zarządu.
5. Wniosek o udzielenie pożyczki można złożyć dopiero po spłaceniu pożyczki uprzednio pobranej.
6. Wnioski złożone na nieobowiązujących wzorach nie będą rozpatrywane.

## § 3

1. Poręczycielem pożyczki może być tylko członek MKZP Łódź – Górna.
2. Członek MKZP może być poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
3. Pożyczki do wysokości zgromadzonych wkładów udzielane są bez poręczycieli.
4. Pożyczki udzielone powyżej zgromadzonych wkładów wymagają poręczenia według zasad ustalonych w „Tabeli wysokości udzielanych pożyczek” (załącznik 1 do niniejszego regulaminu).
5. Przy udzieleniu pożyczki uzupełniającej wymagani są ci sami poręczyciele, którzy poręczyli pożyczkę pierwotną.
6. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonym z listy członków MKZP do momentu, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia posiada zadłużenie.

## § 4

1. Spłaty pożyczek powinny być dokonywane regularnie, co miesiąc w wysokościach i terminach ustalonych przez Zarząd przy udzielaniu pożyczki.
2. W przypadku niemożliwości spłaty rat pożyczki z wynagrodzenia, spłaty dokonywane są na rachunek bankowy MKZP.
3. Emeryci i renciści dokonują spłat rat pożyczki na rachunek bankowy MKZP.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek członka, Zarząd może udzielić prolongaty spłaty pożyczki na okres do trzech miesięcy lub rozłożyć ją na większą liczbę rat.
5. Na wniosek członka zgromadzone wkłady można przeksięgować na spłatę zadłużenia.
6. W przypadku niedokonywania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie, Zarząd MKZP ma prawo pokryć zadłużenie w pierwszej kolejności z wkładów pożyczkobiorcy, a po ich wyczerpaniu pozostałą częścią zadłużenia obciąża solidarnie poręczycieli, wzywając ich do spłaty zadłużenia w terminach obowiązujących pożyczkobiorcę. Jeśli poręczyciele nie spłacają w terminie zadłużenia, Zarząd ma prawo pokryć zadłużenie z wkładów poręczycieli.
7. W razie śmierci członka MKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania.
8. Po pomniejszeniu o zgromadzone wkłady, nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.
9. W razie śmierci członka MKZP nieposiadającego zadłużenia, zgromadzone wkłady wypłaca się osobie lub osobom wskazanym w deklaracji członka lub spadkobiercom zmarłego.