

REGULAMIN

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
szkół i placówek oświatowych prowadzących wspólną obsługę
w Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy „Regulamin” opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 23 marca 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. N poz. 1881 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) .

§ 1

Postanowienia wstępne.

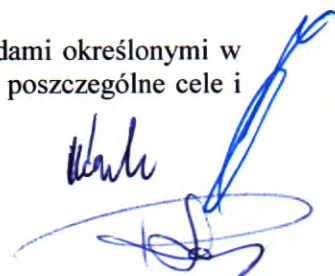
1. Regulamin dotyczy pracowników zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, szkołach i placówkach oświatowych w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, które wyraziły zgodę na wspólne prowadzenie funduszu na warunkach określonych w umowie zawartej przez zainteresowane strony.

§ 2

Środkami Funduszu administruje dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, ul. Kopernika 36, zwanego dalej „CUWO”.

§ 3

1. Przyznawania świadczeń socjalnych dokonuje zespół socjalny (zwany dalej zespołem) składający się z upoważnionych przedstawicieli związków zawodowych, mających ustawowe i statutowe uprawnienia do podejmowania decyzji w sprawach socjalnych, wytypowanych imiennie w liczbie po 5 osób z każdego związku zawodowego oraz jednego przedstawiciela Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, wyznaczonego przez dyrektora CUWO i działającego w jego imieniu oraz reprezentującego wszystkich pracowników prowadzących wspólną działalność socjalną, po uprzednim zapoznaniu się z rozmiarem środków przeznaczonych na dany dział funduszu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach pomoc finansowa w formie zapomogi może być przyznana przez dyrektora CUWO w porozumieniu z Przewodniczącym Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania Ziemi Łódzkiej NSZZ „Solidarność” oraz Prezesem Zarządu Okręgu Łódzkiego Związku Nauczycielstwa Polskiego.
3. Członkostwo w zespole wygasa z dniem:
 - 1) odwołania przez przedmiot wyznaczający,
 - 2) złożenie pisemnej rezygnacji z członkostwa w zespole.
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w zespole z przyczyn wskazanych w ust. 3, podmiot wyznaczający niezwłocznie wskazuje nowego przedstawiciela.
5. Przedmiotem prac zespołu są wnioski osób złożone w trybie i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz zasady podziału środków funduszu socjalnego na poszczególne cele i rodzaje działalności.



6. Zespół kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarności.
7. Decyzje zespołu podejmowane są na zasadzie konsensusu przy obecności co najmniej 4 członków, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego i przedstawicielu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.
8. Decyzja zespołu odnotowana jest na wniosku osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia.
9. Posiedzenie zespołu odbywa się w miarę potrzeb.
10. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół. Załącznikiem do protokołu jest imienny, alfabetyczny wykaz osób, którym przyznano świadczenie oraz wykaz osób, którym świadczenia odmówiono. Protokół podpisują członkowie zespołu uczestniczący w posiedzeniu oraz Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.
11. Protokół przechowywany jest w Dziale Socjalnym Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.
12. Zespół stosuje przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz niniejszego regulaminu.
13. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi upoważnia członków zespołu do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z pracą zespołu.
14. Członkowie zespołu zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
15. Posiedzenie zespołu są niejawne. Członkowie zespołu są zobowiązani do nieujawniania uzyskanych w trakcie pracy zespołu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 4

Źródła Tworzenia Funduszu.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników administracji i obsługi, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych w placówce oświatowej, przeliczonej na pełny etat.
2. Wysokość odpisu dla tej grupy zawodowej wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na ZFŚS w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
4. Wszystkie odpisy tworzą jeden wspólny Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.



§ 5

Źródła Zwiększania Funduszu

1. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej;
 - b) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
 - c) odsetki bankowe od środków Funduszu;
 - d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
 - e) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu pracy;
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
2. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

Podział Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki funduszu, po odliczeniu wysokości świadczenia urlopowego dla nauczycieli, dzieli się na :
 - a) pomoc socjalną w wysokości 70 % funduszu;
 - b) pomoc mieszkaniową w wysokości 30 % funduszu.
2. Dopuszcza się możliwość doraźnego przenoszenia po uprzednim uzgodnieniu ze związkami zawodowymi środków przeznaczonych na pomoc mieszkaniową, na zabezpieczenie środków na akcję związaną z organizacją wypoczynku.

§ 7

Rodzaje i Formy Organizowanej Działalności Socjalnej.

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie i dofinansowanie następujących form działalności:

- 1) wczasów krajowych i zagranicznych zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w danym roku;
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”);
- 3) pomocy materialnej udzielanej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomoga socjalna);
- 4) pomocy materialnej udzielanej osobom uprawnionym dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomoga losowa);
- 5) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym;
- 6) działalności kulturalno – oświatowej (teatr, kino);
- 7) działalności kulturalno-oświatowej, w tym prowadzonej za pośrednictwem Klubu Nauczyciela;
- 8) pomocy na cele mieszkaniowe.



§ 8**Świadczenie urlopowe dla nauczycieli.**

1. Każdemu nauczycielowi wypłacane będzie świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego tj. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
2. Świadczenie urlopowe wypłacone powinno być do 31 sierpnia każdego roku.
3. Świadczenie urlopowe ustalone jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciele zatrudnieni w zwiększonym wymiarze godzin traktowani są przy określeniu wysokości świadczenia urlopowego jako zatrudnieni w wymiarze podstawowym.

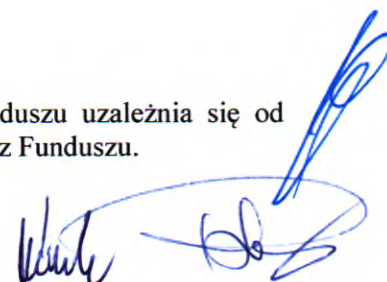
ROZDZIAŁ II**CZĘŚĆ SOCJALNA****§ 9****Osoby uprawnione do korzystania z ulgowych usług i świadczeń.**

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

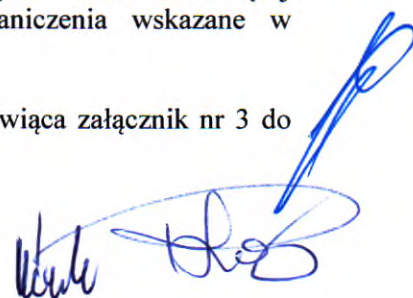
1. Pracownicy zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - a) umowy o pracę;
 - b) powołania;
 - c) mianowania.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.
3. Członkowie rodzin pozostający na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej, tzn.:
 - a) dzieci własne, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę – do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
 - b) niepełnosprawne dzieci bez ograniczenia wieku;
 - c) dzieci zmarłych pracowników o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę – do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
 - d) współmałżonek.
4. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych emerytom i rencistom określa odrębny Regulamin.

§ 10**Warunki i Kryteria Przyznawania Świadczeń.**

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.



2. Usługi i świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. W przypadku odmowy przyznania prawa do świadczenia nie stosuje się trybu odwoławczego. Osoby uprawnione nie mogą domagać się środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
3. Podstawę przyznania pomocy ze środków Funduszu stanowi dochód brutto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym, wykazany w oświadczeniu zawartym we wniosku osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy oraz sytuacja rodzinna, życiowa i materialna.
4. Dochodem brutto na osobę w gospodarstwie domowym, o którym mowa w ust. 3, jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu brutto gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.
5. Dochodem brutto gospodarstwa domowego są wszelkie dochody brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, spokrewnionych i niespokrewnionych, z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych oświadczeniem woli, wyrokiem lub ugodą sądową.
6. W dochodzie brutto gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie oświadczenia woli, wyroku lub ugody sądowej.
7. Dochodem brutto osoby uwzględnionej w dochodzie brutto gospodarstwa domowego jest przychód ze źródła przychodu pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.
8. Osoby, zatrudnione w dwóch różnych placówkach, posiadających fundusz socjalny przy CUWO, ze świadczeń socjalnych mogą korzystać jako pracownicy jednej z tych placówek.
9. Osoby uprawnione mogą korzystać z dofinansowania, refundacji lub dopłaty do różnych form wypoczynku nie częściej niż co dwa lata, w zależności od posiadanych środków.
10. Dziecko pracownika może korzystać z dofinansowania lub refundacji kolonii, obozu, zimowiska raz w roku kalendarzowym – latem lub zimą.
11. Rodziny, w których oboje małżonkowie są pracownikami oświaty a ich fundusz socjalny umiejscowiony jest w CUWO mogą korzystać z dofinansowania, refundacji lub dopłaty do wypoczynku co roku wymiennie.
12. Jeżeli dziecko otrzymało dofinansowanie, refundację lub dopłatę do wypoczynku na wniosek jednego małżonka, wniosek drugiego małżonka o to samo świadczenie podlega odrzuceniu.
13. Maksymalna i minimalna wysokość pomocy w formie dofinansowania, refundacji lub dopłaty do wypoczynku pracownika oraz wypoczynku dziecka, ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
14. Pomoc finansowa w formie zapomogi może być udzielana nie częściej niż raz w roku.
15. Zasady dofinansowywania działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej za pośrednictwem Klubu Nauczyciela określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem CUWO a uprawnionymi organizacjami związkowymi.
16. Maksymalna i minimalna wysokość pomocy w formie zapomogi, ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu. W szczególnych przypadkach ograniczenia wskazane w przedmiotowej tabeli nie wiążą zespołu socjalnego.
17. Zasady dofinansowywania biletów do teatru lub kina określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.



§ 11**Zasady Ulgowej Odpłatności.**

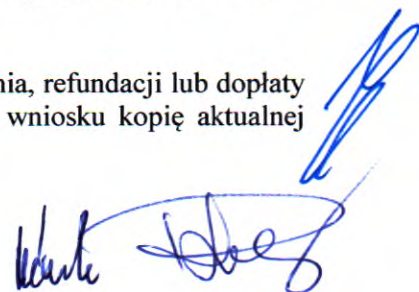
1. Refundacji, czyli częściowego zwrotu kosztów za wczasy, obozy, kolonie i zimowiska dokonuje się po zakwalifikowaniu wniosku osoby uprawnionej oraz po przedłożeniu faktury za indywidualnie zakupione skierowanie.
2. Wysokość refundacji stanowi różnica między maksymalną wartością skierowania zakupionego przez pracownika a odpłatnością ulgową wnoszoną przez pracownika, według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Maksymalną wartość zakupionego przez pracownika skierowania na wczasy, obozy, kolonie, zimowiska ustala się na kwotę 1800 złotych.
4. W przypadku ceny skierowania niższej niż określona w ust. 3, wysokość refundacji oblicza się od wysokości kosztów skierowania.

§ 12**Tryb ubiegania się o usługi i świadczenia ulgowe.**

1. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
2. Wnioski o przyznanie ulgowych świadczeń lub usług oraz zapomóg wydaje i wypełnione przyjmuje Dział Socjalny Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych w formie dofinansowania lub refundacji wypoczynku przyjmowane są w terminach:
 - a) do 30 listopada na I kwartał roku następnego,
 - b) do 31 marca na pozostałe kwartały danego roku,
4. Wnioski dotyczące wypoczynku rozpatrywane są dwa razy w roku.
5. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych w formie zapomogi przyjmowane są w terminach:
 - 1) do 30 kwietnia
 - 2) do 31 października

Wnioski dotyczące zapomóg rozpatrywane są dwa razy w roku kalendarzowym.

6. Złożone wnioski podlegają ewidencji z podziałem na poszczególne formy pomocy.
7. Osoby ubiegające się o świadczenie socjalne w formie dofinansowania lub refundacji wypoczynku zobowiązane są złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 lub 4a do Regulaminu.
8. Osoby ubiegające się o świadczenie socjalne w formie dofinansowania lub refundacji wypoczynku dziecka zobowiązane są złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 lub 5a do Regulaminu.
9. W przypadku ubiegania się o świadczenie socjalne w formie dofinansowania, refundacji lub dopłaty do wypoczynku dziecka powyżej 18-go roku życia należy dołączyć do wniosku kopię aktualnej legitymacji szkolnej lub kopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności..



10. Osoby ubiegające się o świadczenie socjalne w formie zapomogi zobowiązane są złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 lub 6a do Regulaminu.
11. W przypadku ubiegania się o zapomogę losową należy dołączyć do wniosku również dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego opisanego we wniosku.
12. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla imiennie wskazanej osoby mogą występować też związki zawodowe lub kierownik zakładu pracy. Wniosek taki wymaga uzasadnienia.
13. Osoby ubiegające się o świadczenie socjalne w formie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym zobowiązane są złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 lub 10a do Regulaminu.
14. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych w formie finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym przyjmowane są w terminie od 1 do 31 października danego roku kalendarzowego.

§ 13

Zasady korzystania ze świadczeń socjalnych

1. Przyznane za ulgą odpłatnością wczasy, obozy, kolonie i zimowiska nie mogą być przez osobę uprawnioną odstępowane osobom trzecim.
2. W przypadku stwierdzenia powyższego faktu, osoba która odstąpiła skierowanie zostanie obciążona kwotą stanowiącą różnicę pomiędzy ceną skierowania pełnopłatnego a wpłaconą odpłatnością.

ROZDZIAŁ III

FUNDUSZ NA CELE MIESZKANIOWE

§ 14

Pomoc na cele mieszkaniowe.

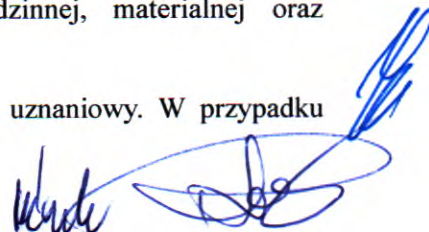
Ze świadczeń z Funduszu w zakresie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe mogą korzystać:

- 1) Pracownicy zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - a) umowy o pracę;
 - b) powołania;
 - c) mianowania.
- 2) Pracownicy korzystający z urlopów wychowawczych i innych urlopów płatnych.

§ 15

Warunki i kryteria przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe.

1. Przyznanie świadczenia uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz mieszkaniowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu ma charakter uznaniowy. W przypadku



odmowy przyznania prawa do świadczenia nie stosuje się trybu odwoławczego. Osoby uprawnione nie mogą domagać się środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy na cele mieszkaniowe w przypadku jej nie przyznania.

3. Środki Funduszu wyodrębnione na cele mieszkaniowe przeznacza się w szczególności na pomoc w zakresie:
 - a) uzupełnienia środków własnych na zakup mieszkań od osób fizycznych i prawnych;
 - b) uzupełnienia wkładu własnego na budowę (rozbudowę) domu mieszkalnego;
 - c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
 - d) remontu i modernizacji mieszkania - wymiany urządzeń instalacyjnych i technicznych wewnątrz mieszkania - instalacji centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i elektrycznej oraz stolarki okiennej, drzwiowej wraz z odnowieniem mieszkania;
 - e) remontu domu mieszkalnego będącego własnością pożyczkobiorcy;
 - f) przystosowania mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, osób niepełnosprawnych;
4. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe o których mowa w ust. 3 lit a jest udzielana nie częściej niż raz na 5 lat, w formie pożyczek oprocentowanych w wysokości 3 % w stosunku rocznym z wyjątkiem pożyczek wyszczególnionych w ust. 1 lit d.
5. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe, o których mowa w ust. 3, udzielana jest w formie pożyczek oprocentowanych w wysokości 3 % w stosunku rocznym.
6. Pożyczki określone w ust. 3 lit a, b, c przyznaje się tylko jeden raz w czasie trwania stosunku pracy.
7. Osoby posiadające mieszkanie typu własnościowego lub dom mieszkalny będący własnością pożyczkobiorcy mogą ubiegać się tylko o pożyczki określone w ust. 3 pod lit d, e, f, g.
8. W przypadku małżonków zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzących wspólną działalność socjalną w Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi o pożyczkę na remont mieszkania mogą ubiegać się oboje małżonkowie. W pozostałych przypadkach tylko jeden z małżonków.
9. Maksymalne kwoty pożyczek określa tabela stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu .
10. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym preliminarzu budżetowym.

§ 16

Tryb ubiegania się o świadczenia na cele mieszkaniowe.

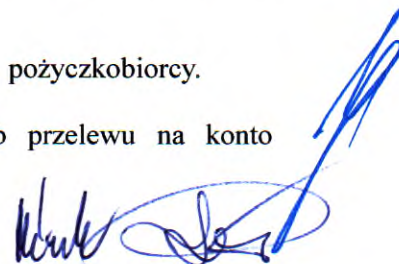
1. Podstawą przyznania pomocy na cele mieszkaniowe jest pisemny wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
2. Osoby ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązane są złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 lub 8a do Regulaminu.

3. Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe wydaje i wypełnione przyjmuje Dział Socjalny Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w terminach:
 - 1) do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego,
 - 2) do 30 września danego roku kalendarzowego.
4. Wnioski muszą być potwierdzone przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w których zatrudnieni są wnioskodawcy.
5. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na zakup mieszkania, domu do wniosku należy dołączyć umowę sprzedaży mieszkania albo domu w formie aktu notarialnego lub umowę przedwstępną sprzedaży mieszkania albo domu w formie aktu notarialnego.
6. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę lub rozbudowę domu będącego własnością pożyczkobiorcy do wniosku należy dołączyć kopię pozwolenia na budowę, zatwierdzony kosztorys budowlany, zaświadczenie o stanie zaawansowania robót podpisane przez uprawnionego inspektora nadzoru.
7. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne należy dołączyć kosztorys planowanej adaptacji zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, kserokopię umowy o udostępnienie pomieszczenia do przebudowy, zawartej z jednostką zarządzającą budynkiem.
8. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont domu do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
9. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały w tym mieszkaniu osoby o ograniczonej sprawności fizycznej, zaświadczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności, pozwolenie na wykonanie robót budowlanych wydane przez właściwy organ.
10. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont mieszkania w związku z wypadkiem losowym do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający to zdarzenie, wystawiony przez upoważniony organ.
11. Złożone wnioski podlegają ewidencji z podziałem na poszczególne rodzaje pożyczek.

§ 17

Warunki udzielania i spłaty pożyczek.

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczki.
2. Podstawę do wypłaty przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą uprawnioną, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu. W umowie określa się wysokość pożyczki, wysokość odsetek, łączną kwotę pozostającą do spłaty, termin spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty, sposób spłaty.
3. Pożyczkę zabezpiecza się poprzez ustanowienie dwóch poręczycieli, którymi mogą być jedynie: osoby pełnoletnie pozostające w stosunku pracy na czas nieokreślony, zatrudnione w szkołach, placówkach oświatowych, bądź osoby bliskie pożyczkobiorcy spełniające wyżej wymienione warunki.
4. Przez osoby bliskie należy rozumieć współmałżonka, dzieci a także rodziców pożyczkobiorcy.
5. Pożyczka przekazywana jest świadczeniobiorcy w formie gotówki lub przelewu na konto



pożyczkobiorcy.

6. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie trzech miesięcy od dnia jej udzielenia. Okres spłaty pożyczek na budowę i remont domu rozkłada się na 5 lat a na remont mieszkania na 3 lata.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej spłata pożyczki może być zawieszona na okres do jednego roku po uprzednim spłaceniu 12 rat zaciągniętej pożyczki z jednoczesną zmianą zasad spłaty. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki, okres spłaty wydłuża się o czas zawieszenia.
8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi pożyczka może być umorzona w wysokości do 50 % przyznanej kwoty wraz z odsetkami po spłacie 50 % zadłużenia natomiast w przypadku zgonu może zostać umorzona do 100 %.
9. Nie spłacona pożyczka musi być spłacona w całości w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy oraz rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika lub za wypowiedzeniem przez zakład pracy z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków a także wypowiedzeniem stosunku pracy przez pracownika.
10. W przypadku spłaty pożyczki przez upływem terminu umownego, osoba uprawniona może ubiegać się o przyznanie kolejnej pożyczki.
11. Spłata pożyczki przez upływem terminu umownego nie stanowi podstawy do zwrotu części oprocentowania ustalonego zgodnie z § 15 ust. 4.

§ 18

Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych usług i świadczeń na podstawie niniejszego regulaminu jest odpowiednio CUWO dla pracowników CUWO oraz szkoła lub placówka oświatowa dla pracowników zatrudnionych w danej szkole lub placówce oświatowej, która powierzyła przetwarzanie danych osobowych CUWO w ramach obsługi ZFŚS. CUWO jako podmiot przetwarzający działa w imieniu i na polecenie Administratora.
2. W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona w formie oświadczenia udostępnia swoje dane osobowe administratorom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. konieczność realizacji obowiązku prawnego polegającego na administrowaniu zakładowym funduszem socjalnym. W przypadku danych o stanie zdrowia podstawą prawną przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
3. Dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia ze środków Funduszu.
4. Odmowa udostępnienia danych osobowych jest równoznaczna z odmową wsparcia ze środków Funduszu.
5. CUWO jako administrator oraz podmiot przetwarzający może żądać od osoby uprawnionej udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń, zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
6. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień ustawy o ZFŚS oraz niniejszego Regulaminu otrzymują pisemne upoważnienie do przetwarzania pozyskanych danych osobowych w tym danych szczególnych osób uprawnionych.

7. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy.
8. Odbiorcami danych osobowych osób uprawnionych są członkowie zespołu.
9. Osobie, która udostępniła swoje dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pisząc na adres ul. Stawki 2 w Warszawie.
10. CUWO jako administrator oraz podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty ze środków Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, tj. 3 lata a także do czasu przedawnienia należności z tytułu składek oraz zobowiązania podatkowego, tj. 5 lat.
11. W celu ustalenia niezbędności przechowywania danych osobowych zgromadzonych dla celu Funduszu CUWO jako administrator oraz podmiot przetwarzający dokonuje ich przeglądu, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym oraz usuwa dane, których dalsze przechowywanie nie ma podstawy prawnej.
12. W przedmiotowym zakresie dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

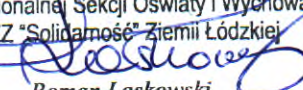
1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest preliminarz budżetowy opracowany przez dyrektora CUWO, uzgodniony ze związkami zawodowymi w terminie do dnia 31 marca danego roku.
2. Dyrektor CUWO przedstawia związkom zawodowym coroczne sprawozdanie finansowe z realizacji Funduszu socjalnego za poprzedni rok w terminie do dnia 31 marca danego roku.
3. Zmiana Regulaminu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana Regulaminu następuje w formie aneksu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
5. Prawo zgłoszenia propozycji zmian w Regulaminie Funduszu posiada pracodawca i organizacje związkowe.
6. W sprawach nie ujętych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin niniejszy został uzgodniony przez Dyrektora CUWO w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Międzyregionalną Sekcją Oświaty i Wychowania Ziemi Łódzkiej NSZZ „Solidarność” oraz Zarządem Okręgu Łódzkiego Związku Nauczycielstwa Polskiego.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Okręg Łódzki
 ul. Piotrkowska 137/139, 90-434 Łódź
 tel. 42 636 21 18, lodz@znp.edu.pl

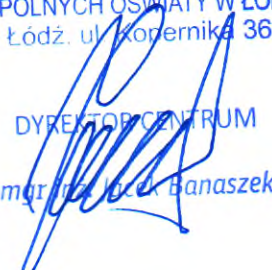
Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Cwiek

NSZZ "SOLIDARNOSC"
 Międzyregionalna Sekcja Oświaty i Wychowania
 Ziemi Łódzkiej
 90-229 Łódź, ul. Kamińskiego 18
 tel. 042 677 26 26, tel./fax 042 677 26 25

PRZEWODNICZĄCY
 Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
 NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

 Roman Laskowski

CENTRUM
 USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

DYREKTOR CENTRUM

 mgr inż. Jacek Banaszek

**TABELA DOPLAT I ODPLATNOŚCI Z ZFŚS ZA ZAKUPIENIE PRZEZ
PRACOWNIKA I ZAKŁAD PRACY SKIEROWANIA
NA WZASY I KOLONIE, OBOZY, ZIMOWISKA**

TABELA A. ODPLATNOŚCI ZA WZASY

Rodzina wieloosobowa		Osoby samotne	
Dochód brutto	Odpłatność	Dochód brutto	Odpłatność
do 2300,-	30 %	do 2700,-	30 %
do 2700,-	40 %	do 3100,-	40 %
do 3100,-	50 %	powyżej 3101,-	50 %
powyżej 3101,-	60 %		

TABELA B. ODPLATNOŚĆ ZA KOLONIE, OBOZY, ZIMOWISKA

Dochód brutto	Odpłatność
do 2700,-	40 %
do 3100,-	50 %
powyżej 3101,-	60 %

TABELA C. WZASY „POD GRUSZĄ”

Rodzina wieloosobowa		Osoby samotne	
Dochód brutto	Kwota brutto	Dochód brutto	Kwota brutto
do 2700,-	850,-	do 2800,-	950,-
od 2701,- do 3100,-	750,-	od 2801,- do 3200,-	850,-
powyżej 3101,-	650,-	powyżej 3201,-	750,-

PRZEWODNICZĄCY
Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej
Roman Laskowski

Prezes
Marek Cwiek
Okręgu Łódzkiego ZNP

DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Marek Banaszek

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

TABELA KWOT ZAPOMÓG PIENIĘŻNYCH Z ZFŚS
TABELA A. KWOTY ZAPOMÓG LOSOWYCH

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Wysokość zapomogi dla osoby w rodzinie wieloosobowej	Wysokość zapomogi dla osoby samotnej
do 2000,-	do 2200,-	do 2500,-
od 2001,- do 2500,-	do 1700,-	do 2000,-
od 2501,- do 3100,-	do 1200,-	do 1500,-
powyżej 3101,-	do 700,-	do 1000,-

TABELA B. KWOTY ZAPOMÓG SOCJALNYCH

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Wysokość zapomogi dla osoby w rodzinie wieloosobowej	Wysokość zapomogi dla osoby samotnej
do 2500,-	do 1300,-	do 1500,-
od 2501,- do 3100,-	do 1000,-	do 1200,-
powyżej 3101,-	do 600,-	do 900,-

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP
Marek Cwiak
Marek Cwiak

PRZEWODNICZĄCY
 Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
 NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej
Roman Laskowski
Roman Laskowski

DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Marek Błaszczek
Marek Błaszczek

CENTRUM
 USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
 90-551... Kopernika 36

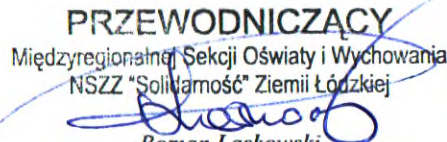
Tabela dopłat z ZFŚS
do działalności kulturalno-oświatowej (kino, teatr) dla pracowników placówek
oświatowych obsługiwanych przez CUWO w ramach wspólnej działalności socjalnej

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Odplatność uczestnika	
	Rodziny wieloosobowe	Osoby samotne
do 2300 zł	30 %	20 %
od 2301 zł do 2700 zł	40 %	30 %
od 2701 zł do 3100 zł	50 %	40 %
powyżej 3101 zł	60 %	50 %

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Cwiak

NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
 Międzyregionalna Sekcja Oświaty i Wychowania
 Ziemi Łódzkiej
 90-229 Łódź, ul. Kamińskiego 18
 tel. 042 677 26 26, tel./fax 042 677 26 25

PRZEWODNICZĄCY
 Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
 NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roman Laskowski

DYREKTOR CENTRUM
 mgr inż. 
Marek Bahaszek
CENTRUM
 USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwiskodata ur.....

2. Adres zamieszkania telefon

3. Miejsce pracy i stanowisko

4. Data ostatnio otrzymanego dofinansowania do wypoczynku

5. Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko/Stopień pokrewieństwa	Wiek ⁽¹⁾	Miejsce nauki dziecka ⁽²⁾	Miejsce pracy ⁽³⁾
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na **osobę brutto**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

7. Dokumenty potwierdzające powyższe informacje;

.....
podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana pracodawca - Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez osoby upoważnione oraz zespół składający się z członków posiadających upoważnienie do przetwarzania,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, tj. 3 lata a także do czasu przedawnienia należności z tytułu składek oraz zobowiązania podatkowego, tj. 5 lat.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz wniesienia skargi do PUODO jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo.
- Podanie CUWO danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane,
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym.
- Administrator wyznaczył IOD, z którym można się kontaktować pisząc na adres iod@cuwo.lodz.pl

¹ W przypadku dzieci, które ukończyły 18 rok życia wymagane jest zaświadczenie (legitymacja szkolna/studencka) o kontynuowaniu nauki.

² Dotyczy tylko dzieci powyżej 18 roku życia

³ Dotyczy pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, które wyraziły zgodę na wspólne prowadzenie funduszu w Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi na warunkach określonych w umowie.

Łódź dnia.....

Pieczęć placówki

WNIOSEK o dofinansowanie ze środków ZFŚS wypoczynku dla pracowników CUWO

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Proszę o przyznanie mi świadczenia w postaci (właściwe podkreślić):

- refundacji zakupionego we własnym zakresie skierowania na wczasy
- dopłaty do wypoczynku, tzw. „wczasów pod gruszą”

.....
podpis wnioskodawcy

2. Stwierdzam, że Pan/i korzysta z urlopu wypoczynkowego w okresie
od do

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Adnotacje Działu Socjalnego :

- całkowita cena 1 skierowania
- odpłatność pracownika
- ilość osób korzystających
- procentowe dofinansowanie/refundacja ZFŚS
- „wczasy pod gruszą”

.....
podpis pracownika komórki socjalnej

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych postanowił przyznać/nie przyznać Panu/i dofinansowanie/refundację/dopłatę do wypoczynku.

Podpisy członków Zespołu:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Cwik
PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roman Laskowski
Roman Laskowski

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

mgr inż. Marek Banaszek
mgr inż. Marek Banaszek

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwiskodata ur.....

2. Adres zamieszkania telefon

3. Miejsce pracy

4. Data ostatnio otrzymanego dofinansowania do wypoczynku

5. Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko/Stopień pokrewieństwa	Wiek (1)	Miejsce nauki dziecka (2)	Miejsce pracy (3)
1.				
2.				
3.				
4.				

6. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny dochód** z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na osobę brutto.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

7. Dokumenty potwierdzające powyższe informacje;

.....
podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest placówka zatrudnienia, w imieniu którego, na podstawie odrębnej umowy, powierzone dane przetwarza Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-552), ul Mikołaja Kopernika 36, zwane dalej CUWO,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, oraz wniesienia skargi do PUODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym w CUWO lub swoim administratorem.

¹ W przypadku dzieci, które ukończyły 18 rok życia wymagane jest zaświadczenie (legitymacja szkolna/studencka) o kontynuowaniu nauki.

² Dotyczy tylko dzieci powyżej 18 roku życia

³ Dotyczy tylko pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, które wyraziły zgodę na wspólne prowadzenie funduszu w Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi na warunkach określonych w umowie.

Łódź dnia.....

Pieczęć placówki

WNIOSEK o dofinansowanie ze środków ZFŚS wypoczynku dla pracowników czynnych

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Proszę o przyznanie mi świadczenia w postaci (właściwe podkreślić):

- refundacji zakupionego we własnym zakresie skierowania na wczasy
- dopłaty do wypoczynku, tzw. „wczasów pod gruszą”

.....
podpis wnioskodawcy

2. Stwierdzam, że Pan/ikorzysta z urlopu wypoczynkowego w okresie
od do

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Adnotacje Działu Socjalnego :

- całkowita cena 1 skierowania
- odpłatność pracownika
- ilość osób korzystających
- procentowe dofinansowanie/refundacja ZFŚS
- „wczasy pod gruszą”

.....
podpis pracownika komórki socjalnej

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych postanowił przyznać/nie przyznać Panu/i dofinansowanie/refundację/dopłatę do wypoczynku.

Podpisy członków Zespołu:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Cwiiek

PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roman Laskowski

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia
i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

DYREKTOR CENTRUM

mgr inż. Jacek Banaszek

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź ul. Kopernika 36

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚŚ z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚŚ uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwiskodata ur.

2. Adres zamieszkania telefon

3. Miejsce pracy

4. Z wypoczynku korzystać będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Stopień pokrewieństwa	Wiek ⁽¹⁾	Miejsce nauki dziecka
1.			

5. Oświadczenie Wnioskodawcy :

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na osobę brutto.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

6. Dokumenty potwierdzające powyższe informacje;

.....
podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana pracodawca - Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez osoby upoważnione oraz zespół składający się z członków posiadających upoważnienie do przetwarzania,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, tj. 3 lata a także do czasu przedawnienia należności z tytułu składek oraz zobowiązania podatkowego, tj. 5 lat.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz wniesienia skargi do PUODO jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo.
- Podanie CUWO danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane,
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym.
- Administrator wyznaczył IOD, z którym można się kontaktować pisząc na adres iod@cuwo.lodz.pl

¹ W przypadku dzieci, które ukończyły 18 rok życia wymagane jest zaświadczenie (legitymacja szkolna/studencka) o kontynuowaniu nauki.

.....
Pieczęć placówki

Łódź dnia

WNIOSEK
o przyznanie ze środków ZFŚS refundacji obozów, kolonii i zimowiska dla dzieci
pracowników CUWO

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adnotacje Działu Socjalnego:

- całkowita cena 1 skierowania
- odpłatność pracownika
- ilość osób korzystających
- procentowe dofinansowanie ZFŚS
- dofinansowanie/refundacja

.....
podpis pracownika komórki socjalnej

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych postanowił przyznać/nie przyznać Panu/i refundację/dofinansowanie do wypoczynku dziecka.

Podpisy członków Zespołu:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Cwiak
Marek Cwiak

PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roman Laskowski
Roman Laskowski

DYREKTOR CENTRUM

mgr inż. Jacek Bahaszek
mgr inż. Jacek Bahaszek

CENTRUM

USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-562 Łódź, ul. Kopernika 36

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwiskodata ur.

2. Adres zamieszkania telefon

3. Miejsce pracy

4. Z wypoczynku korzystać będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Stopień pokrewieństwa	Wiek ⁽¹⁾	Miejsce nauki dziecka
1.			

5. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na osobę brutto.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

6. Dokumenty potwierdzające powyższe informacje;

.....
podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest placówka zatrudnienia, w imieniu którego, na podstawie odrębnej umowy, powierzone dane przetwarza Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-552), ul Mikołaja Kopernika 36, zwane dalej CUWO,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, oraz wniesienia skargi do PUODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym w CUWO lub swoim administratorem.

¹ W przypadku dzieci, które ukończyły 18 rok życia wymagane jest zaświadczenie (legitymacja szkolna/studencka) o kontynuowaniu nauki.

.....
Pieczęć placówki

Łódź dnia

WNIOSEK o przyznanie ze środków ZFŚS refundacji obozów, kolonii i zimowiska dla dzieci pracowników czynnych

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adnotacje Działu Socjalnego:

- całkowita cena 1 skierowania
- odpłatność pracownika
- ilość osób korzystających
- procentowe dofinansowanie ZFŚS
- dofinansowanie/refundacja

.....
podpis pracownika komórki socjalnej

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych postanowił przyznać/nie przyznać Panu/i refundację/dofinansowanie do wypoczynku dziecka.

Podpisy członków Zespołu:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Cwiek
Marek Cwiek

PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roman Laskowski
Roman Laskowski

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia
i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

Jacek Banaszek
DYREKTOR CENTRUM

Jacek Banaszek
mgr inż. Jacek Banaszek

CENTRUM

USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)
(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwisko data ur.....
2. Adres zamieszkania telefon

3. Miejsce pracy i stanowisko

4. Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto**, co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na **osobę brutto**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana pracodawca - Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez osoby upoważnione oraz zespół składający się z członków posiadających upoważnienie do przetwarzania,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, tj. 3 lata a także do czasu przedawnienia należności z tytułu składek oraz zobowiązania podatkowego, tj. 5 lat.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz wniesienia skargi do PUODO jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo.
- Podanie CUWO danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane,
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym.
- Administrator wyznaczył IOD, z którym można się kontaktować pisząc na adres iod@cuwo.lodz.pl



Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)
(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwiskodata ur.....
2. Adres zamieszkania telefon
3. Miejsce pracy
4. Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na osobę brutto.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest placówka zatrudnienia, w imieniu której, na podstawie odrębnej umowy, powierzone dane przetwarza Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-552), ul Mikołaja Kopernika 36, zwane dalej CUWO,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do PUODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym w CUWO lub swoim administratorem.



Łódź dnia.....

Pieczęć placówki

WNIOSEK o przyznanie zapomogi pieniężnej ze środków ZFŚS dla pracowników czynnych

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
podpis wnioskodawcy

2. Dokumenty potwierdzające powyższe informacje;

.....
podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

Decyzja Zespołu o przyznaniu świadczenia

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych na posiedzeniu odbytym w dniu postanowił przyznać/nie przyznać zapomogę losową/socjalną w wysokości..... zł, słownie

Odmówiono przyznania zapomogi z powodu

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP
Marek Cwiiek
Marek Cwiiek

PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roma
Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia
i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czystnie

DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Marek Banaszek

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 022 ul. Kopernika 36

TABELA KWOT POŻYCZEK Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE DLA PRACOWNIKÓW CUWO I CZYNNYCH

Lp.	CEL DOFINANSOWANIA	KWOTA POŻYCZKI
1.	Zakup mieszkania, budowa domu	do wysokości 15 000,-
2.	Adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne, rozbudowa domu	do wysokości 8 000,-
3.	Remont domu będącego własnością pożyczkobiorcy	do wysokości 6 000,-
4.	Remont mieszkania	do wysokości 4 000,-
5.	Przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej – osób niepełnosprawnych	do wysokości 4 500,-

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP
Marek Cwiak
Marek Cwiak

PRZEWODNICZĄCY
Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej
Roman Laskowski
Roman Laskowski

DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Jacek Banaszek
mgr inż. Jacek Banaszek

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwisko

2. PESEL

3. Adres zamieszkaniatelefon.....

4. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł słownie z przeznaczeniem na:

5. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi zł **brutto**, co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na osobę **brutto**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana pracodawca - Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez osoby upoważnione oraz zespół składający się z członków posiadających upoważnienie do przetwarzania,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, tj. 3 lata a także do czasu przedawnienia należności z tytułu składek oraz zobowiązania podatkowego, tj. 5 lat.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz wniesienia skargi do PUODO jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo.
- Podanie CUWO danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane,
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym.
- Administrator wyznaczył IOD, z którym można się kontaktować pisząc na adres iod@cuwo.lodz.pl



Łódź dnia.....

.....
pieczęć placówki

W N I O S E K o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS dla pracowników CUWO

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Potwierdzenie zatrudnienia

2. Zaświadcza się, że Pan/i.....

jest zatrudniony/a na stanowisku.....

w.....

.....
data, podpis Dyrektora

Decyzja Zespołu o przyznaniu świadczenia

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych na posiedzeniu odbytym w dniu..... postanowił przyznać Panu/Pani..... pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości.....zł, słownie.....z przznaczeniem na....., na warunkach ustalonych w umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres lat..... w ratach po: pierwsza.....zł, następne.....zł miesięcznie poczynając od dnia..... odsetki.....

Podpisy członków Zespołu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Ćwik

PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roman Laskowski

- 5.
- 6.
- 7.

DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Jacek Banaszek

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY I WYCHOWANIA
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwisko

2. PESEL.....

3. Adres zamieszkaniatelefon.....

4. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł słownie z przeznaczeniem na:

5. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi zł **brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na osobę **brutto**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest placówka zatrudnienia, w imieniu której, na podstawie odrębnej umowy, powierzone dane przetwarza Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-552), ul Mikołaja Kopernika 36, zwane dalej CUWO,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz wniesienia skargi do PUODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym w CUWO lub swoim administratorem.



Łódź dnia.....

pieczęć placówki

WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS dla pracowników czynnych

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Potwierdzenie zatrudnienia

2. Zaświadcza się, że Pan/i.....
jest zatrudniony/a na stanowisku.....
w.....

.....
data, podpis Dyrektora

Decyzja Zespołu o przyznaniu świadczenia

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych na posiedzeniu odbytym w dniu postanowił przyznać Panu/Pani pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokościzł, słownie..... z przeznaczeniem na , na warunkach ustalonych w umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres lat w ratach po: pierwsza zł, następne zł miesięcznie poczynając od dnia odsetki

Podpisy członków Zespołu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP
[Podpis]
Marek Cwiiek

PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

[Podpis]
Roman Laskowski

DYREKTOR CENTRUM
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Banaszek

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

U M O W A

Zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy
 - Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi zwanym pożyczkodawcą
 a Panem/Panią.....PESEL.....
 zwanym/zwaną pożyczkobiorcą, zamieszkałym(łą) w.....

 zatrudnionym/ną na stanowisku
 w
 w sprawie udzielenia zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń
 Socjalnych.

§ 1

Decyzją Zespołu powołanego przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń
 socjalnych z dnia Nr
 została Panu (Pani) przyznana pożyczka w wysokości zł
 słownie zł
 z przeznaczeniem na

§ 2

Stopa procentowa wynosi w stosunku rocznym i w okresie spłaty nie ulega zmianie. Łącznej spłacie podlega
 kwota w wysokości zł
 słownie zł

§ 3

Pożyczka podlega spłacie w całości w okresie lat w ratach miesięcznych z wynagrodzenia za zgodą
 pracownika w następującej wysokości: 1 rata zł

 następne zł poczynając od dnia

§ 4

Spłata pożyczki może być zawieszona jeżeli wynika to z przepisów szczególnych. W uzasadnionych przypadkach
 losowych pożyczka może być w części umorzona.

§ 5

Pożyczka podlega spłacie u pożyczkodawcy nawet po przejściu Zakładowego Funduszu Socjalnego przez placówkę.

§ 6

Dłużnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia wierzyciela o wszelkich zmianach miejsca zamieszkania
 i zatrudnienia.

§ 7

W razie niespłacania pożyczki przez okres dwóch miesięcy pożyczkodawca wzywa dłużnika na piśmie listem poleconym
 do uregulowania należności w terminie 14 dni. W przypadku niedokonania wpłaty przez dłużnika wzywa się poręczycieli
 do natychmiastowego uregulowania należności. W razie bezskuteczności podjętych działań, spłaty należności dochodzi
 się na drodze postępowania sądowego.

§ 8

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
 Socjalnych dla szkół i placówek oświatowych prowadzących wspólną obsługę w Centrum Usług Wspólnych Oświaty w
 Łodzi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

- a) dłużnik
- b) zakład pracy dłużnika
- c) Centrum Usług Wspólnych Oświaty – wierzyciel

§ 11

Pożyczka zostanie przekazana świadczeniobiorcy w formie gotówki lub przelewu na konto pożyczkobiorcy.

Pożyczkobiorca wskazuje jako konto do wpłaty:

nr konta

§ 12

Na poręczycieli proponuję:

1. Pani (Pan) PESEL

adres zamieszkania

miejsce zatrudnienia

telefon kontaktowy

2. Pani (Pan) PESEL

adres zamieszkania

miejsce zatrudnienia

telefon kontaktowy

Oświadczenia oraz podpisy poręczycieli:

Poręczamy dług z niniejszej umowy i jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłatę nieuregulowanego w terminie zadłużenia wraz z odsetkami zaciągniętego przez :

Pana/Panią

1
podpis poręczyciela

2
podpis poręczyciela

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
pieczętka placówki

.....
podpis Dyrektora placówki

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP

Marek Cwiek
Marek Cwiek

PRZEWODNICZĄCY

Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej

Roman Laskowski
Roman Laskowski

DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Marek Panaszek

CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH
OKRĘGU ŁÓDZKIEGO POWIATU WŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

.....
stwierdzenie własnoręczności podpisu

.....
podpis Dyrektora CUWO

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwisko data ur.....
2. Adres zamieszkania telefon
3. Miejsce pracy.....
4. Na podstawie § 7 pkt 5 Regulaminu ZFŚS proszę o przyznanie mi pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym

5. Oświadczenie Wnioskodawcy :

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na **osobę brutto**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana pracodawca - Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez osoby upoważnione oraz zespół składający się z członków posiadających upoważnienie do przetwarzania,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, tj. 3 lata a także do czasu przedawnienia należności z tytułu składek oraz zobowiązania podatkowego, tj. 5 lat.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz wniesienia skargi do PUODO jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo.
- Podanie CUWO danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane,
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym.
- Administrator wyznaczył IOD, z którym można się kontaktować pisząc na adres iod@cuwo.lodz.pl



Łódź dnia

.....
Pieczęć placówki

WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej ze środków ZFŚS
w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym
dla pracowników CUWO

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Decyzja Zespołu o przyznaniu świadczenia

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych na posiedzeniu odbytym w dniu postanowił przyznać/nie przyznać pomoc finansową na podstawie § 7 pkt 5 Regulaminu ZFŚS w wysokości zł słownie

Podpisy członków Zespołu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 5.
- 6.
- 7.

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP
[Signature]
Marek Ćwiek

PRZEWODNICZĄCY
Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej
[Signature]
Roman Laskowski

[Signature]
DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Jacek Baraszek
CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze środków ZFŚS z dnia

Dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust.1-2 ustawy z 4.03.1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art.6.1.c oraz art.9. 2.b)

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwiskodata ur.....
2. Adres zamieszkania telefon
3. Miejsce pracy
4. Na podstawie § 7 pkt 5 Regulaminu ZFŚS proszę o przyznanie mi pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym.

5. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam , że **średni miesięczny** dochód z ostatnich 3 miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi **zł brutto** , co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na **osobę brutto**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest placówka zatrudnienia, w imieniu której, na podstawie odrębnej umowy, powierzone dane przetwarza Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-552), ul Mikołaja Kopernika 36, zwane dalej CUWO,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do PUODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- Jeśli Pani/Pan chce dowiedzieć się więcej na temat przetwarzania danych w ww. celu prosimy o kontakt z działem socjalnym w CUWO lub swoim administratorem.



Łódź dnia

Pieczęć placówki

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej ze środków ZFŚS
w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym
dla pracowników czynnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Decyzja Zespołu o przyznaniu świadczenia

Zespół powołany przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do przydziału świadczeń socjalnych na posiedzeniu odbytym w dniu postanowił przyznać/nie przyznać pomoc finansową na podstawie § 7 pkt 5 Regulaminu ZFŚS w wysokości zł słownie

Podpisy członków Zespołu:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

Prezes
Okręgu Łódzkiego ZNP
Marek Cwiak
Marek Cwiak

**Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania świadczenia
i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie**

PRZEWODNICZĄCY
Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" Ziemi Łódzkiej
Roman Laskowski
Roman Laskowski

DYREKTOR CENTRUM
mgr inż. Marek Banaszek
CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY W ŁODZI
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36